**Администрация Макзырского сельского**

**поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «19» августа 2015 г. | п. Лисица  Верхнекетский район  Томской области | № 52 |

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Макзырского сельского поселения от 17.03.2011 №011 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Макзырского сельского поселения»**

*В целях приведения в соответствие с действующим законодательством,*

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести в постановление Администрации Макзырского сельского поселения от 17.03.2011 №011 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Макзырского сельского поселения» следующие изменения и дополнения:

* 1. наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Макзырского сельского поселения, об утверждении Порядка ее предоставления»;
  2. преамбулу постановления изложить в следующей редакции: «В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 « 149-ФЗ «Об информационных технологиях и о защите информации» от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
  3. пункт 5 раздела III приложения 1к постановлению изложить в следующей редакции:

«5. Общедоступная информация о деятельности Администрации предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в форме открытых данных.

Информация о кадровом обеспечении Администрации, указанная в подпунктах «б» - «д» пункта 7 приложения 2 к настоящему постановлению, размещается также на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156022/?frame=2##), определяемом Правительством Российской Федерации.».

* 1. приложение 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

Приложение 2

к постановлению Администрации

Макзырского сельского поселения

от «17» марта 2011 года № 011

**Перечень**  **информации о деятельности Администрации Макзырского**

**сельского поселения, размещаемой на официальном сайте Администрации Верхнекетского района**

| Категория информации | Периодичность размещения и сроки обновления информации | Ответственные за предоставление информации |
| --- | --- | --- |
| 1. Общая информация об Администрации |  |  |
| а) наименование Администрации, органов Администрации почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов | поддерживается в актуальном состоянии; в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов или 1 суток с момента поступления информации об изменениях | Управляющий делами |
| б) сведения о полномочиях Администрации, задачах и функциях органов Администрации, а также перечень правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | поддерживается в актуальном состоянии; в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов или 1 суток с момента поступления информации об изменениях | Управляющий делами |
| в) сведения о руководителях (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) Администрации, органов Администрации | поддерживается в актуальном состоянии; в течение 1 суток с момента поступления информации об изменениях | Управляющий делами,  Органы Администрации |
| д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации, органов Администрации | поддерживается в актуальном состоянии; в течение 1 суток с момента поступления информации об изменениях | Управляющий делами |
| е) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей Администрации Макзырского сельского поселения | поддерживается в актуальном состоянии; в течение 5 рабочих дней | Управляющий делами |
| ж) сведения о предоставлении организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет Администрации Макзырского сельского поселения |  |  |
| 2. Информация о нормотворческой деятельности Администрации |  |  |
| а) муниципальные правовые акты, принятые Администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | поддерживается в актуальном состоянии; в течение 5 рабочих дней со дня подписания муниципального правового акта, со дня поступления сведений о признании акта судом недействующим, о государственной регистрации акта | Управляющий делами |
| б) тексты проектов муниципальных правовых актов | поддерживается в актуальном состоянии; в течение 5 рабочих дней со дня внесения | Управляющий делами |
| в) информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд | поддерживается в актуальном состоянии; в течение 1 рабочего дня с момента поступления информации – в обязательном порядке только на официальном сайте РФ по размещению заказов | Комитет по управлению муниципальным имуществом и землеустройству |
| г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения либо внесения в них изменений | Управляющий делами |
| д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией к рассмотрению в соответствии с действующим законодательством с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | поддерживается в актуальном состоянии; в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения либо внесения в них изменений | Управляющий делами |
| е) порядок обжалования муниципальных правовых актов Администрации | поддерживается в актуальном состоянии; в течение 1 рабочего дня внесения изменений | Управляющий делами |
| 3. Информация об участии Администрации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, о мероприятиях, проводимых Администрацией |  |  |
| а) информацию об участии Администрации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве | поддерживается в актуальном состоянии; в течение 5 рабочих дней | Управляющий делами,  ведущий специалист по финансам,  специалист по имуществу и землеустройству |
| б) информация о мероприятиях, проводимых Администрацией | поддерживается в актуальном состоянии; в течение 5 рабочих дней | Управляющий делами |
| 4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информацию, подлежащая доведению Администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации | поддерживается в актуальном состоянии; в течение 5 рабочих дней | Глава поселения,  управляющий делами |
| 5. Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией Макзырского сельского поселения, органами Администрации, в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации, органах Администрации | поддерживается в актуальном состоянии; в течение 5 рабочих дней | Управляющий делами |
| 7. Статистическая информация о деятельности Администрации Макзырского сельского поселения |  |  |
| а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации Макзырского сельского поселения | 1 раз в год | Управление экономики и финансов  Отделы Администрации  Органы Администрации  Отраслевые учреждения |
| б) информация об использовании Администрацией Макзырского сельского поселения выделяемых бюджетных средств | 1 раз в год | Ведущий специалист по финансам |
| 8. Информация о кадровом обеспеченииАдминистрации Макзырского сельского поселения: |  |  |
| а) порядок поступления граждан на муниципальную службу | поддерживается в актуальном состоянии; в течение 5 рабочих дней | Управляющий делами |
| б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации | поддерживается в актуальном состоянии; в течение 5 рабочих дней | Управляющий делами |
| в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | поддерживается в актуальном состоянии; в течение 5 рабочих дней | Управляющий делами |
| г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | условия конкурса размещаются не позднее 30 дней до объявленной даты проведения конкурса, результаты – в течение 15 дней со дня завершения конкурса | Управляющий делами |
| д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации | поддерживается в актуальном состоянии; в течение 5 рабочих дней | Управляющий делами |
| 9. Информация о работе Администрации с обращениями граждан, организаций, общественных объединений |  |  |
| а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | актуальном состоянии; в течение 5 рабочих дней | Управляющий делами |
| в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | 1 раз в полугодие | Управление делами |

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике «Территория». Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Макзырского

сельского поселения В.Г.Звягина

Дело-2, «Территория»-1